

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
UNIT KERJA : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

URAIAN	SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			ANGGARAN
	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Meningkatnya kualitas pelayanan adminduk	Persentase Rata - ata Penduduk yang Memiliki dokumen	92%	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	92%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen pelayanan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	200 dokumen	882.446.300,00	
						Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Penataan Pendaftaran Penduduk yang tersusun	1 dokumen	102.970.000,00	
						Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	11.120.600,00	
	Persentase Rata - ata Penduduk yang Memiliki dokumen dan catatan sipil	92%	Program Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	92%	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen pelayanan pencatatan sipil yang diterbitkan	4200 dokumen	565.583.050,00	
Meningkatnya data kependudukan yang akurat	Persentase peningkatan validitas data kependudukan	0,0020%	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase validitas data kependudukan	92%	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah lapoaran Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang tersusun	1 dokumen	173.985.900,00	
						Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun	1 dokumen	167.387.400,00	
						Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun	1 dokumen	856.361.980,00	

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			ANGGARAN
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 dokumen	46.768.200,00
			Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase ketersediaan profil kependudukan	100%	Penyusunan profil kependudukan	Jumlah jenis profil yang disusun	1 jenis	85.507.000,00
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan tersusun tepat waktu dan sesuai dengan Pelayanan Perkantoran	100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	14 dokumen	10.187.600,00
				Persentase Kecukupan Pelayanan Perkantoran	100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis laporan keuangan yang disusun	1 jenis	3.325.087.729,00
				Tingkat partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota	100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis kegiatan yang difasilitasi	2 kegiatan	66.110.400,00
				Nilai Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan sekretariat	B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis pelayanan sarana prasarana perkantoran	11 jenis	226.735.900,00
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	1 unit	1.334.228.605,00
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis layanan penunjang urusan pemerintahan daerah yang terbayarkan	5 jenis	364.303.733,00
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah jenis sarana prasarana yang terpelihara	4 jenis	283.795.550,00
									8.502.579.947,00